

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, pow. Łódzki Wschodni, woj. łódzkie**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), a także zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 przyjętego uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, oraz uchwały Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160) i przepisami prawa miejscowego w szczególności: Uchwałą Nr XX/146/15 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej Uchwałą Nr L/368/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 31 października 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/146/15 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwałą Nr XX/145/15 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn zmienionej Uchwałą Nr XLVIII/349/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 28 września 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/145/15 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuszyn.

II. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn.
2. Powierzchnia gminy: **130 km²**.
3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zadeklarowanych do systemu, oraz liczby nieruchomości zamieszkałych:

Lp.	miejsowość	szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych	w tym zabudowa wielorodzinna:
1	Bądryń	62	
2	Dylew	28	
3	Garbów	66	

4	Głuchów	71	1
5	Górki Duże	52	
6	Górki Małe	71	
7	Jutroszew	56	
8	Kruszów	105	3
9	Mąkoszyn	43	
10	Modlica	98	
11	Rydzyńki	111	
12	Syski	37	
13	Szczukwin	84	
14	Tuszyn	2.127	89
15	Tuszynek Majoracki	181	2
16	Wodzin Majoracki	35	
17	Wodzin Prywatny	34	
18	Wodzinek	42	
19	Wola Kazubowa	49	
20	Zofiówka	110	
21	Żeromin	45	5
		3.802	

Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu przedstawia się następująco:

11 481 – łączna liczba mieszkańców zadeklarowanych do system

10 778 – mieszkańcy segregujący odpady.

703 – mieszkańcy nie segregujący odpadów.

Wg danych na 24.10.2017r.

Uwaga! Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu i liczba nieruchomości zamieszkałych może ulegać zmianie w okresie realizacji zamówienia.

4. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania kształtuje się na poziomie ok. 220 Mg - 240 Mg/miesięcznie (łącznie odpady niesegregowane o kodzie 20 03 01 i odpady zbierane selektywnie).

5. Odpady objęte zbiórką posiadać mogą m.in. następujące kody:

Lp.	kod odpadu
1	15 01 01
2	15 01 02
3	15 01 04
4	15 01 05
5	15 01 06
6	15 01 07
7	16 01 03
8	17 01 07
9	17 06 04
10	20 01 01

11	20 01 02
12	20 01 08
13	20 01 32
14	20 01 34
15	20 01 35*
16	20 01 36
17	20 01 39
18	20 01 40
19	20 01 99
20	20 02 01
21	20 03 01
22	20 03 07
23	20 03 99

Ilość odpadów wytworzona na terenie Gminy Tuszyn nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie innych ilości odpadów. Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie.

III. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych

1. Odbiór odpadów z terenu zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej będzie odbywać się w następujący sposób:

A. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach lub workach. Obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości jest, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do odbioru odpadów. Właściciele nieruchomości są również zobowiązani do utrzymywania tych pojemników w należytych stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikające z winy Wykonawcy, jego naprawa bądź wymiana należy do Wykonawcy.

Odbiór odpadów niesegregowanych z terenu zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej odbywać się będzie z częstotliwością: - **raz na dwa tygodnie**, w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemnik z odpadami niesegregowanymi przed nieruchomością.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich wystawionych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, również tzw. „dostawek”, a także uprzątnięcia miejsca załadunku.

W przypadku powtarzającej się sytuacji ze zwiększoną ilością odpadów niesegregowanych na danej nieruchomości i zaistnienia podejrzeń co do większej niż zadeklarowana ilości osób zamieszkujących posesję lub wystawiania odpadów pochodzących z prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

B. segregowane odpady komunalne:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej odbywać się będzie w systemie workowo – pojemnikowym.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów segregowanych w ustalonej kolorystyce i z napisem informującym o przeznaczeniu worka, pojemność worków minimum 120 litrów. Dopuszcza się aby właściciel nieruchomości gromadził odpady segregowane w pojemnikach będących jego własnością (o pojemności 120 – 240 litrów).

W ramach zamówienia odbierane będą z terenu nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych następujące frakcje odpadów segregowanych, gromadzone w określonych poniżej workach lub pojemnikach oraz odbierane w następujących ilościach:

a) worek lub pojemnik w kolorze **niebieskim z napisem „Papier”** - przeznaczony na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem raz w miesiącu bezpośrednio sprzed nieruchomości,

b) worek lub pojemnik w kolorze **żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** - przeznaczony na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem raz w miesiącu, bezpośrednio sprzed nieruchomości ,

c) worek lub pojemnik w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczony na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe), ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem raz w miesiącu, bezpośrednio sprzed nieruchomości,

d) worek lub pojemnik w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości w następujących ilościach:

- w okresie od grudnia do końca marca max. po 4 worki o poj. 120 l lub pojemniki o poj. 120 l lub 2 pojemniki o poj. 240 l - raz na dwa tygodnie,

– w okresie od kwietnia do końca listopada max. po 8 worków o poj. 120 l lub pojemników o poj. 120 l lub 4 pojemniki o poj. 240 l – raz na dwa tygodnie,

e) worek lub pojemnik w kolorze **szarym lub czarnym**, z napisem **popiół**. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, odbiór popiołu zgodnie z harmonogramem raz na dwa tygodnie bezpośrednio sprzed nieruchomości.

C. odpady budowlane i remontowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej odbierane będą od właściciela nieruchomości w ramach ponoszonej przez niego opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ilości do 500 kg w ciągu roku na każdą nieruchomość. Odbiór odbywał się będzie na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości kierowane do Urzędu Miasta w Tuszynie.

Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości w ciągu 2 dni roboczych odpowiedni pojemnik w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

D. odpady wielkogabarytowe i elektroodpady (zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne

i innego rodzaju sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych), **oraz zużyte opony** odbierane będą w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony będą odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości w ilości maksymalnie 4 szt. rocznie na każdą nieruchomość. Odbiór nie dotyczy opon z maszyn rolniczych i budowlanych, jak również opon z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.

Informację o terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów i zużytych opon Wykonawca umieści w harmonogramie odbioru odpadów.

2. Odbiór odpadów z terenu zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w następujący sposób:

A. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach, w wyznaczonych na terenie nieruchomości miejscach. Obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości jest, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do odbioru odpadów. Właściciele nieruchomości są również zobowiązani do utrzymywania tych pojemników w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikające z winy Wykonawcy, jego naprawa bądź wymiana należy do Wykonawcy.

Odbiór odpadów niesegregowanych z terenu zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie z częstotliwością: - **na zgłoszenie zarządcy nieruchomości, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu.**

Odbiór odpadów będzie się odbywał z wyznaczonego na terenie nieruchomości miejsca do gromadzenia odpadów (pergoli).

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich zgromadzonych w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości odpadów, również tzw. „dostawek” i odpadów znajdujących się przy pojemnikach, jednak za utrzymanie porządku w pergoli odpowiada zarządca nieruchomości.

W przypadku powtarzającej się sytuacji ze zwiększoną ilością odpadów niesegregowanych na danej nieruchomości i zaistnienia podejrzeń co do większej niż zadeklarowana ilości osób zamieszkujących posesję lub wystawiania odpadów pochodzących z prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

B. segregowane odpady komunalne:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowo – pojemnikowym. Workowy system dotyczy małych nieruchomości wielorodzinnych.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów segregowanych w ustalonej kolorystyce i z napisem informującym o przeznaczeniu worka, pojemność worków minimum 120 litrów. Zarządca nieruchomości wyposaży nieruchomość w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, pojemność tych pojemników od 120 l – 1500 l.

W ramach zamówienia odbierane będą z terenu nieruchomości wielorodzinnych następujące frakcje odpadów segregowanych, gromadzone w określonych poniżej workach lub pojemnikach oraz odbierane w następujących ilościach:

a) worek lub pojemnik w kolorze niebieskim z napisem „Papier” - przeznaczonym na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, ilość bez ograniczeń, odbiór z terenu nieruchomości raz na dwa tygodnie na zgłoszenie zarządcy,

b) worek lub pojemnik w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczonym na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady

tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, ilość bez ograniczeń, odbiór z terenu nieruchomości raz na dwa tygodnie na zgłoszenie zarządcy,

c) worek lub pojemnik w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczonym na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe), odbiór z terenu nieruchomości raz na dwa tygodnie na zgłoszenie zarządcy,

d) worek lub pojemnik w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczonym na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Odbiór z terenu nieruchomości raz w tygodniu na zgłoszenie zarządcy nieruchomości,

- w okresie od grudnia do końca marca max. po 4 worki o poj. 120 l lub pojemniki o poj. 120 l lub 2 pojemniki o poj. 240 l - miesięcznie,

- w okresie od kwietnia do końca listopada max. po 8 worków o poj. 120 l lub pojemników o poj. 120 l lub 4 pojemników o poj. 240 l – miesięcznie,

c) worek lub pojemnik w kolorze **szarym lub czarnym**, z przeznaczeniem na **popiół, z napisem „Popiół”**. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, odbiór z terenu nieruchomości raz w tygodniu, ilość bez ograniczeń. Odbiór popiołu nie dotyczy kotłowni w Spółdzielni Mieszkaniowej przy ulicy Wysokiej oraz kotłowni na osiedlu przy Szpitalu w „Tuszynku”,

C. odpady budowlane i remontowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej odbierane będą od właściciela nieruchomości w ramach ponoszonej przez niego opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ilości do 500 kg w ciągu roku na każdą nieruchomość. Odbiór odbywał się będzie na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości kierowane do Urzędu Miasta w Tuszynie. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości w ciągu 2 dni roboczych odpowiedni pojemnik w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

D. odpady wielkogabarytowe i elektroodpady (zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne i innego rodzaju sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych), **oraz zużyte opony** odbierane będą w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony będą odbierane bezpośrednio przed nieruchomością w ilości maksymalnie 4 szt. rocznie na każdą nieruchomość. Odbiór nie dotyczy opon z maszyn rolniczych i budowlanych, jak również opon z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. Informację o terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów i zużytych opon Wykonawca umieści w harmonogramie odbioru odpadów,

IV. Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wykonawca odbierze z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK zlokalizowanego w Kruszowie przy ul. Wolborskiej każdej ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców w podziale na następujące frakcje odpadów:

a) papier i tekturę;

b) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;

- c) szkło;
- d) zużyte baterie i akumulatory;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte żarówki i świetlówki;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- h) zużyte opony;
- i) odpady ulegające biodegradacji;
- j) popiół;
- k) chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, w tym opakowania po tych środkach);
- l) przeterminowane leki;

Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

Prowadzenie PSZOK w zakresie przyjmowania dostarczonych od mieszkańców odpadów zapewni Zamawiający. Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tuszynku Majorackim ul. Starościńska 6 lok. 4. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOKU w odpowiednie pojemniki służące do selektywnego zbierania ww. odpadów.

V. Odbiór selektywnie zgromadzonych odpadów (przeterminowane leki i baterie).

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków oraz baterii z pojemników zlokalizowanych w siedzibie Urzędu Miasta służących dla mieszkańców gminy Tuszyn. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

VI. Zasady dotyczące gromadzenia odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowej opłaty zapewnić posiadaczom nieruchomości zamieszkałych worki na odpady segregowane, które przekazać należy właścicielowi nieruchomości przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe, puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych odpadów.

W przypadku wystawienia odpadów w innych workach Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w tych workach i pozostawić worki na wymianę zgodnie z frakcją odebranych odpadów.

2. Wykonawca zapewni nieodpłatnie worek do pojemnika na odpady zmieszane wymieniany przy każdorazowym opróżnianiu pojemnika, dostosowany wielkością do rozmiarów pojemnika.

3. Zamawiający nakłada również na Wykonawcę obowiązek zapewnienia dodatkowych worków dla właścicieli którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. *Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn, bądź nie.*

4. Ustala się pojemność worków na odpady segregowane na minimum 120 litrów.

VII. Zasady odbioru i wywozu odpadów.

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych powyżej. Szczegółowe terminy odbioru odpadów z terenu nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych określone zostaną w harmonogramie odbioru odpadów. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Koszty drukowania i dostarczenia harmonogramu do właścicieli nieruchomości ponosi Wykonawca.

Odbiór odpadów odbywał się będzie na podstawie zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów. Harmonogram Wykonawca opracuje na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych te harmonogramy w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem nieruchomości przekazany przez Zamawiającego, a przygotowanym przez Referat Podatków i Egzekucji UM Tuszyn. Wykaz ten będzie aktualizowany na bieżąco przez Referat Podatków i Egzekucji i przekazywany bezpośrednio do Wykonawcy.

3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zgodnie z ustalonym harmonogramem, **w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), lub w innych szczególnych przypadkach wywóz odpadów nastąpi w pierwszym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w godzinach 07:00 do 19:00.

5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego tj. zapobieganiu wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich załadunku. Po stronie właściciela nieruchomości należy umożliwić Wykonawcy odbiór odpadów w ustalonym dniu.

6. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej z pojemników lub worków ustawionych w miejscach gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

8. Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości i gęstości zabudowy.

9. Wykonawca zapewni również odpowiednią ilość pojazdów (zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu przetargowym określonymi w pkt V ust. 2.3 SIWZ) zapewniającą sprawną i prawidłową realizację zamówienia, oraz odbiór w terminach zgodnych z harmonogramem i zgłoszeniami zarządców nieruchomości wielorodzinnych.

VIII. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o stwierdzeniu, że nie dopełnił on obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół

określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

IX. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa.
2. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy bezpośrednio przekazać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanych w regionie III, które zgodnie z obowiązującym prawem na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/503/17 z dnia 20.06.2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160) otrzymały status RIPOK (zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9e i 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.
3. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późna. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) Kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych ujętych w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego, oraz kart przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów. Kart przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Tuszyn.
 - b) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - c) Sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- d) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
- e) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK.

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest przyjmowanie, rozpatrywanie i realizacja reklamacji dot. nieodebrania odpadów z nieruchomości oraz jakości świadczenia usług. Reklamacje wysyłane będą do Wykonawcy faxem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji przekazać Zamawiającemu odpowiedź i zrealizować w tym samym czasie nie wykonaną usługę. W przypadku reklamacji związanej z brakiem możliwości świadczenia usługi przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości (brak wystawionego pojemnika lub worków, zamknięta pergola...). Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tego zdarzenia oraz przedłożenia Zamawiającemu dowodów. Brak udokumentowania tego zdarzenia traktowany będzie jak reklamacja stanowiąca podstawę do naliczenia kar umownych, zgodnie z zapisami umowy. Jeżeli Wykonawca nie realizuje reklamacji w terminie 24 godzin od daty ich przekazania w przypadku reklamacji których wina leży po stronie Wykonawcy zostaną Wykonawcy naliczone kary umowne zgodnie z zapisami umowy.

9. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i o zasadach selektywnej zbiórki odpadów.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas realizacji zamówienia, w tym za uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w wyniku świadczonej przez niego usługi.